



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

П Р И К А З

06.11.2020

№ 550/0

г. Новосибирск

**Об особенностях организации образовательного процесса в условиях
профилактики распространения коронавирусной инфекции среди
сотрудников и обучающихся НГУЭУ**

В связи с рекомендациями руководителя регионального оперативного штаба заместителя губернатора Новосибирской области Нелюбова С.А. и заместителя руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области Самойловой Л.В. о рассмотрении возможности перевода студентов на обучение с использованием ЭО, ДОТ, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

п р и к а з ы в а ю:

1. Проректору по учебной работе Ромашину В.Н. осуществить перевод обучающихся очно-заочной формы обучения на освоение образовательных программ с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) с 09.11.2020.
2. Деканам факультетов организовать и контролировать контактную работу преподавателей и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде.
3. Заведующим кафедрами осуществлять ежедневный контроль и анализ предоставленных преподавателями отчетов и принимать оперативные меры по недопущению срывов учебных занятий и обеспечению качества образования. В срок не позднее 12 ч следующего дня деканам необходимо направлять сводный отчет о контроле проведения занятий в дистанционном режиме с указанием номеров учебных групп, переведенных на освоение образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, а также перечня проведенных занятий (дисциплина, ф.и.о. преподавателя) проректору по учебной работе Ромашину В.Н..
4. Преподавательскому составу:
 - 4.1. При проведении всех видов учебных занятий руководствоваться расписанием НГУЭУ. Дата и время проведения всех видов учебных занятий должны соответствовать утвержденному расписанию.

4.2. Предоставлять отчет о проведенных с применением ЭО и ДОТ занятиях с приложением подтверждающих учебно-методических материалов (текстов лекций (ТЛ) и /или ссылка на учебное пособие в ЭБС, презентаций (ПЗ), текстовых заданий (ТЗ), письменных самостоятельных заданий (ПСЗ)) в день проведения занятий (до 10.00 следующего дня) с применением форм, размещенных по адресу https://nsuem.ru/distant_report (для штатных сотрудников) и https://nsuem.ru/distant_report_gph (для лиц, выполняющих нагрузку по договорам гражданско-правового характера).

5. Начальнику отдела делопроизводства Заболотской М.В. довести приказ до сведения всех педагогических работников немедленно после подписания.

6. Руководителю информационного центра Ломоносову А.В. довести приказ до сведения обучающихся через размещение в личном кабинете обучающихся, на официальном сайте и в социальных сетях университета.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Ромашина В.Н.

Ректор



А.В. Новиков